**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СИСТЕМА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И РАЗВИТИЯ АКТИВНОГО ТВОРЧЕСТВА» (ООО «СОКРАТ»)**

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора

ООО «СИСТЕМА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И РАЗВИТИЯ АКТИВНОГО ТВОРЧЕСТВА»

№ 4-2024/Л от «8» декабря 2024 года

**Положение**

**«О текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации» в ООО «СИСТЕМА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И РАЗВИТИЯ АКТИВНОГО ТВОРЧЕСТВА»**

**Лабинск-2024 г.**

# I Общие положения

* 1. Настоящий локальный акт регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) в ООО «СИСТЕМА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И РАЗВИТИЯ АКТИВНОГО ТВОРЧЕСТВА» (далее Организация).
  2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями и на основании следующих документов:

-Федерального закона от 29.12.2012 Ν273-Φ3 «Об образовании в Российской Федерации»;

* Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
* Устава ООО «СИСТЕМА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И РАЗВИТИЯ АКТИВНОГО ТВОРЧЕСТВА» и локальных нормативных актов института.
  1. Целью промежуточной и итоговой аттестации является:
* установление фактического уровня теоретических знаний по ДПП;
* стимулирование учебной активности самоконтроля слушателей, определение индивидуальной траектории их развития, повышение ответственности Учебного центра, преподавателей и слушателей за результат образовательного процесса;
* контроль за выполнением ДПП.

# II Основные положения

Промежуточная аттестация

* 1. Текущий контроль успеваемости слушателей осуществляется путем проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация в рамках программ повышения квалификации не проводится. Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения части программы профессиональной переподготовки.
  2. Условия проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения слушателей перед началом обучения. Дата и время проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения членов комиссии и слушателей заблаговременно.
  3. В случае если слушатель не может пройти промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, ему могут быть перенесены сроки прохождения промежуточной аттестации на основании личного заявления в свободной форме.
  4. Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости определяется рабочей программой ДПП, разработанной ООО «СИСТЕМА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И РАЗВИТИЯ АКТИВНОГО ТВОРЧЕСТВА».
  5. К промежуточной аттестации допускаются все слушатели ДПП, освоившие часть ДПП, согласно рабочей программе и учебного плана.
  6. Промежуточная аттестация слушателей по ДПП может проводиться в письменном виде с возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В случае прохождения слушателями промежуточной аттестации в письменной форме выполненные работы по промежуточной аттестации хранятся в электронном виде в учебно-методическом отделе.
  7. Форма промежуточной аттестации - зачет, система оценки - двухбалльная

«зачет/незачет» или «зачтено/не зачтено» или четырёхбалльная: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

* 1. Проведение контроля качества усвоения содержания ДПП слушателями при промежуточной аттестации может осуществлять в виде тестирования (письменный ответ слушателя на систему вопросов/заданий). Фонд оценочных средств промежуточной аттестации отражается в каждой рабочей программе ДПП.
  2. Объем времени, отведенный для промежуточной аттестации устанавливается рабочей программой ДПП.
  3. Критерии оценивания: отметка «зачет / зачтено» ставится слушателю за умение использовать и применять полученные знания при решении задач предметной области и количестве верных ответов - не менее 60%; отметка «незачет / не зачтено» ставится за менее 60 % верных ответов на вопросы промежуточной аттестации.
  4. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомости промежуточной аттестации (Приложение №1).
  5. Слушателям, получившим оценки «незачет / не зачтено» по результатам промежуточной аттестации по их заявлению в свободной форме может быть предоставлено право повторного прохождения аттестации не более двух раз. В случае непрохождения повторных промежуточных аттестаций, слушатель отчисляется из Учебного центра на основании Приказа об отчислении слушателей (Приложение №2) с выдачей справки о пройденном обучении Приложение №3).

Итоговая аттестация

* 1. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП, является обязательной.
  2. К итоговой аттестации допускаются слушатели, завершившие обучение по заявленной ДПП: полностью освоившие лекционный материал и прошедшие

промежуточную аттестацию (если предусмотрено). Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе промежуточной аттестации.

* 1. Итоговая аттестация может проводиться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением «О применении электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий в ООО «СИСТЕМА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И РАЗВИТИЯ АКТИВНОГО ТВОРЧЕСТВА».
  2. Порядок и объем времени, отведенный на итоговую аттестацию определяется рабочей программой ДПП, разработанной Учебным центром и утвержденной директором ООО «СИСТЕМА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И РАЗВИТИЯ АКТИВНОГО ТВОРЧЕСТВА».
  3. Условия проведения итоговой аттестации доводятся до сведения слушателей перед началом обучения. Дата и время проведения итоговой аттестации доводятся до сведения членов комиссии и слушателей заблаговременно.
  4. B случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основании личного заявления в свободной форме.
  5. Форма итоговой аттестации программ повышения квалификации - зачет, система оценки - двухбалльная «зачет/незачет» или «зачтено/не зачтено».
  6. Форма итоговой аттестации программ профессиональной переподготовки
* экзамен, система оценки - четырехбалльная «отлично/хорошо/удовлетворительно/ неудовлетворительно».
  1. Итоговая аттестация может проводиться в виде тестирования (письменный ответ слушателя на систему вопросов/заданий).
  2. Критерии оценивания уровня освоения программы повышения квалификации: отметка «зачет / зачтено» ставится слушателю за умение использовать и применять полученные знания при решении задач предметной области и количестве верных ответов - не менее 60%; отметка «незачет / не зачтено» ставится за менее 60 % верных ответов на вопросы итоговой аттестации.
  3. Критерии оценивания уровня освоения программы профессиональной переподготовки:
  + отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение

планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных ДПП заданий, задания выполнены менее чем на 50%;

* + отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по ДПП; 20-50 *%* ошибок (неточностей) в изложении решения;
  + отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, изучивший литературу, рекомендованную ДПП, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, 10- 20 *%* ошибок (неточностей) в изложении решения;
  + отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; уметь выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения; не более 10 % ошибок (неточностей) в изложении решения.
  1. Итоговая аттестационная комиссия по проверке знаний, которая осуществляет итоговую аттестацию слушателей, создается в целях:
  + комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом установленных требований к содержанию ДПП;
  + принятия решения по результатам итоговой аттестации и рассмотрение вопроса о предоставлении слушателям документов о квалификации с их дальнейшим применением в профессиональной деятельности.
  1. Результаты итоговой аттестации оформляются Протоколом заседания итоговой аттестационной комиссией (Приложение №4). Скан-копия итоговой аттестации слушателя сохраняется в личном деле слушателя.
  2. Слушателям, получившим оценки «незачет / не зачтено», «неудовлетворительно» по результатам итоговой аттестации по их заявлению в свободной форме может быть предоставлено право повторного прохождения аттестации не более двух раз. В случае не прохождения повторных итоговых аттестаций, слушатель отчисляется из Учебного центра на основании Приказа об отчислении слушателей (Приложение №2) с выдачей справки о пройденном обучении (Приложение №3).

# III Заключительные положения

3.1 .Назначение ответственных лиц и состава аттестационной комиссии для проведения промежуточной и итоговой аттестации утверждаются приказами директора ООО «СИСТЕМА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И РАЗВИТИЯ АКТИВНОГО ТВОРЧЕСТВА»

Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим промежуточную (если применимо) и итоговую аттестации, выдаются документы об обучении и (или) о квалификации.

* 1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора ООО «СИСТЕМА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И РАЗВИТИЯ АКТИВНОГО ТВОРЧЕСТВА» и действует до отмены соответствующего приказа.
  2. Решение об изменении, дополнении или отмене данного Положения принимает директор ООО «СИСТЕМА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И РАЗВИТИЯ АКТИВНОГО ТВОРЧЕСТВА» в установленном порядке. Изменения отражаются в Листе регистрации изменений.

## Приложение №1 к Положению «О текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации

**в ООО «СИСТЕМА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И РАЗВИТИЯ АКТИВНОГО ТВОРЧЕСТВА»**

## ВЕДОМОСТЬ № /\_

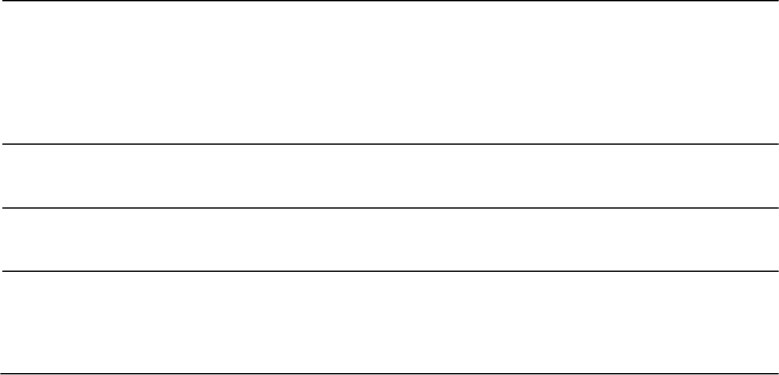
**промежуточной аттестации по программе профессиональной переподготовки « »**

## « » 202 г. г. Лабинск

**Квалификационная комиссия в составе:**

Установила следующие результаты проверки знаний нижеперечисленного (ых) слушателя (ей) учебной группы :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО** | **Наименование организации** | Отметка (зачет/незачет) |
| **^-** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

Председатель комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| *(подпись)* | *(ФИО)* |
| *(подпись)* | *(ФИО)* |
| *(подпись)* | *(ФИО)* |
| *(подпись)* | *(ФИО)* |

Члены комиссии:

Секретарь:

*(подпись) (ФИО)*

## Приложение №2 к Положению «О текущем контроле успеваемости, промежуточной и

**итоговой аттестации в ООО «СИСТЕМА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И РАЗВИТИЯ АКТИВНОГО ТВОРЧЕСТВА»**

## ПРИКАЗ №

**« » 202 г. г. Лабинск**

## Об отчислении слушателей

На основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-Φ3 «Об образовании в Российской Федерации» и Положения «О текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в ООО «СИСТЕМА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И РАЗВИТИЯ АКТИВНОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Отчислить с слушателя по причине: на основании документов (заявление, медицинская справка и

т.д.)

1. Расторгнуть Договор на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования № от
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

## Директор ООО «СИСТЕМА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И РАЗВИТИЯ АКТИВНОГО ТВОРЧЕСТВА» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.С. Синявин

**Приложение №3 к Положению «О текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в**

**ООО «СИСТЕМА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И РАЗВИТИЯ АКТИВНОГО ТВОРЧЕСТВА»**

**СПРАВКА**

## об обучении или о периоде обучения лицам, не прошедшим аттестации

Данная справка выдана

(ФИО слушателя)

Дата рождения в том, что он (а) обучался (обучалась) в ООО «СИСТЕМА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И РАЗВИТИЯ АКТИВНОГО ТВОРЧЕСТВА» по дополнительной профессиональной программе

и получил (а) отметки / не полностью прослушал (а) курс.

## Директор ООО «СИСТЕМА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И РАЗВИТИЯ АКТИВНОГО ТВОРЧЕСТВА» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д. С. Синявин

**Приложение №4 к Положению «О текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации**

**ООО «СИСТЕМА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И РАЗВИТИЯ АКТИВНОГО ТВОРЧЕСТВА»**

ПРОТОКОЛ № /

заседания Итоговой аттестационной комиссии

по программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации

« » « » 202 г. г. Лабинск

Итоговая аттестационная комиссия в составе:

Итоговая аттестационная комиссия, рассмотрев результаты аттестационных испытаний нижеперечисленного (ых) слушателя (ей) учебной группы :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО** | **Наименование организации** | Экзаменационная  отметка |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |

ОТМЕЧАЕТ:

а) аттестуемые слушатели показали высокую компетентность при освоении -часовой программы

*профессиональной переподготовки / повышения квалификации* « » б) недостатки в подготовке слушателей и при аттестации по данной программе - не выявлено

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить результаты итоговых аттестационных испытаний вышеперечисленного (ых) слушателей.
2. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдать дипломы *профессиональной переподготовки/удостоверения о повышении квалификации* (нужное подчеркнуть).

Председатель комиссии:

*(подпись) (ФИО)*

Члены комиссии:

*(подпись) (ФИО)*

*(подпись) (ФИО)*

*(подпись) (ФИО)*

Секретарь:

*(подпись) (ФИО)*

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ редакции и**  **документа** | **Описание изменений** | **Автор** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |